

## **Reporte de Actividades de Diciembre**

### **Lunes 02 de Diciembre**

Entrega de nombramientos a trabajadores nuevos  
Altas y bajas de personal en el IMSS y con la contadora nueva  
Junta para organizar las posadas navideñas correspondientes en la cabecera municipal

### **Martes 03 de Diciembre**

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores  
Visita al vivero municipal para monitorear trabajadores  
Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores  
Elaboración de archivo y transparencia del mes de Noviembre

### **Miércoles 04 de Diciembre**

Junta con presidente para ver nuevas metas y objetivos  
Renovación de nombramientos mensuales  
Pago de personas eventuales  
Apoyo al taller de cultura en el jardín con participación en los mismos

### **Jueves 05 de Diciembre**

Entrega de archivo y transparencia  
Verificación de que todo esté en orden y subir las cosas a la página  
Organización de posada de los niños en el jardín

### **Viernes 06 de Diciembre**

Se subieron formatos de transparencia a la página oficial.  
Elaboración de nombramientos actualizados.  
Autorización de permisos.  
Actualización de expedientes de algunos servidores públicos a quienes les hacía falta algún documento.  
Escaneo de documentos para entrega de archivo.

### **Lunes 09 de Diciembre**

Reunión de directores en oficina del Presidente para tratar asuntos diversos.  
Se acordó con presidente y directores crear comité de fiestas.  
Recepción de vacaciones y oficio de pago de horas extras.  
Llenado de oficio para entrega a director de Archivo y Transparencia.  
Acomodo de juguetes para la posada

### **Martes 10 de Diciembre**

Recibí oficio de solicitud de vacaciones por parte de sindicalizados.  
Contestación de oficios de sindicato  
Llamada de atención a trabajadores  
Junta para organizar las posadas navideñas  
Participación en las fiestas patronales donde armamos y desarmamos el tablado así como acomodar sillas y sonido en el Jardín

### **Miércoles 11 de Diciembre**

Junta con todos los directores para acordar tiempos de entrada y salida, así como las posibles sanciones de no cumplir con el horario laboral  
Movimientos de personal en el Área de catastro  
Movimientos de personal en el Área de protección civil  
Elaboración de nombramientos para trabajadores  
Elaboración de oficios de comisiones para trabajadores basificados

#### **Jueves 12 de Diciembre**

Revisión de expedientes de trabajadores para a completar sus documentos faltantes  
Actualización de plantilla de trabajadores  
Recorrido por todos los parques y jardines del limón  
recorrido por todos los parques y jardines de la Ciénega

#### **Viernes 13 de Diciembre**

Monitoreo de trabajadores Operativos  
Platica con personal de limpieza de la presidencia  
Solicitud a personal de policías sobre su constancia de situación fiscal para darlos de alta en su seguro

#### **Lunes 16 de Diciembre**

Recabación y finalización de firmas de nombramientos  
Junta de como pasar a la gente en nómina  
Autorización de días económicos  
Junta con personal de electricidad para acordar temas de trabajo  
Junta con encargado de servicios públicos para atender problemas  
Organización de oficinas

#### **Martes 17 de Diciembre**

Junta de Feria El Limón, donde nos quedamos como tesoreros en cual estaremos apoyando en la cobranza de los puestos comerciantes que se ponen en la feria.  
Elaboración de recibos para los cobros  
Elaboración de Excel para capturar las entradas y salidas de los dineros  
Coordinación con los comerciantes para empezar con los cobros de pisos

#### **Miércoles 18 de Diciembre**

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores  
visita al vivero municipal para monitorear trabajadores  
Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores  
Pago de personas eventuales

#### **Jueves 19 de Diciembre**

Ver detalles de nómina  
Elaboración de expedientes de nuevos trabajadores  
Coordinación con contadora externa para ver altas y bajas  
Reporte de reloj checador donde descontamos a personas que tienes mas de 3 faltas

**Viernes 20 de Diciembre**

Elaboración de oficios de descuentos sin goce de sueldo  
Elaboración de oficios para Archivos y Transparencia  
Relación mensual de quien entra y quién sale en esta administración  
Apoyo en posada navideña de los niños donde participamos en la repartición de juguetes, aguas frescas y comida.

**Lunes 23 de Diciembre**

Elaboración de nombramiento con base para trabajadores  
Contestación de trabajadores a vacaciones  
contestación de días económicos  
Coordinación de vacaciones con personal que trabaja dentro de la presidencia  
Junta con presidente para ver temas faltantes de la feria

**Martes 24 de Diciembre**

Contrataciones de agrupaciones para la feria  
Logística para el acomodo de grupos en los días de la feria  
Revisión de expedientes para Archivo y Transparencia

**Jueves 26 de Diciembre**

Junta con Jardineros, donde nos mostraron sus inconformidades y necesidades y hablamos para llegar a una nueva forma de trabajo.  
Solicitud de descuentos de días por falta de trabajo  
Elaboración de solicitudes de pago

**Viernes 27 de Diciembre**

Contestación de vacaciones.  
Medidas de puestos de bebidas para el callejón y taqueros  
Cobro de permisos para puestos de la feria  
Junta con integrando del comité  
Recabación de información para cumplir en tiempo y forma con Archivo y Transparencia